|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «СОГЛАСОВАНО»Начальник ОО и МУ МР «Кайтагский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Ш.Р.« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |  «УТВЕРЖДАЮ» Директор МКОУ «Гулдынская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Халимбеков Н.К. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20 г. |

**План мероприятий**

**по повышению качества образования МКОУ «Гулдынская ООШ»**

**на период до 2026 года**

 **с. Гулды**

1. **Направление «Результаты обучения школьников»**
2. **Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

По итогам государственной итоговой аттестации в2019–2021годах ситуация в МКОУ «Гулдынская ООШ» сложилась следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОУ | Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порогчел. (% от общего числа) |
| 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1 | МБОУ«Гулдынская ООШ» | 2 (100%) | 1 (100%) | 2 (100%) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Средний балл ОГЭ по школе |
| 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1 | Русский язык | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Математика профильная |  4 |  4 |  3 |

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году МКОУ «Гулдынская ООШ» планирует провести следующую работу:

* + повышение эффективности работы школы через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся и современных средств обучения;
	+ выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
	+ проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся.

1. Определить уровень готовности педагогических кадров к созданию системы условий по подг\*» эисе обучающихся к итоговой аттестации. Повышение квалификации педагогических работников, прохождение курсов, посещение семинаров, конференций, заседаний методических объединений, просмотр вебинаров, изучение новинок учебно - методической литературы;

2. обеспечить проведение анализа результатов ОГЭ-2021 на муниципальной предметной ассоциации, заседаниях ШМО;

3. Предметная подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Формирование теоретических и практических компетенций, обучающихся по общеобразовательным предметам. Выявление мест затруднения и построение индивидуальной траектории исправления недостатков;

4. Организация информационной работы по подготовке учащихся: информированность о правилах проведения экзамена, о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков, действиях в нестандартной ситуации;

5. Систематический мониторинг качества подготовки - проведение входных, промежуточных, итоговых диагностических работ в форме тестов, ОГЭ. Ознакомление с результатами диагностики обучающихся и их законных представителей.

6. Психологическая подготовка к итоговой аттестации - нацеленность на достижение запланированных результатов, определение степени тревожности выпускников и организация занятий по снятию психологической напряженности.

* Всероссийский конкурс чтецов«Живая классика»;
* Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».
* Республиканский конкурс «Золотые правила нравственности»
* Конкурс авторских стихотворений, посвященный 1 00 – литию Р.Гамзатова.
* Конкурс сочинений народном языке
* Конкурс «Белые журавли»

-Всероссийская математическая олимпиада им. П.А.Чебышева;

* Региональный конкурс творческий работ «Первоцвет».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОУ | Количество участников школьного этапа ВсОШчел.(% от общего числа) | Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШчел.(% от общего числа) |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | МКОУ «Гулдынская ООШ» |  10 | 8 | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

По повышению показателя работы с успешными и талантливыми детьми в муниципальном образовании запланировано принятие ряда управленческих решений, а именно:

1. Для более эффективной работы с одаренными детьми организовать систематическую работу в течение учебного года, способствовать развитию эрудиции и логики, творческих способностей учащихся;

2. Усилить работу с учениками, имеющими нестандартное мышление, не только во внеурочное время, но и на уроках;

3. Подобрать и разобрать тренировочные задания на западающие знания и умения и систематически выполнять аналогичные тренировочные задания;

4. Пополнять банк олимпиадных заданий;

5. Продолжать учить детей рационально распределять время на все виды заданий;

6. Участвовать с детьми в различных дистанционных конкурсах, что будет способствовать популяризации олимпиадного движения как в отдельном классном коллективе, так и в школе;

7. Развивать систему индивидуального сопровождения одаренных учащихся;

 8. Организовать работу с одаренными детьми с учетом специфики олимпиадных заданий;

9. Принять меры по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся, выявленных по итогам олимпиады;

10. На уроках и дополнительных занятиях использовать больше творческих заданий;

11. Выполнять задания, подобные олимпиадным, с одаренными учащимися на уроках и в качестве домашнего задания;

12. Соблюдать дифференцированный подход к обучению, предоставлять возможность одаренным учащимся выполнять задания повышенной сложности;

13. Разработка нормативно-правовых актов по развитию системы с талантливыми детьми;

14. Расширение связей общеобразовательных учреждений с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта;

15. Проведение мониторинга состояния работы с одаренными детьми в муниципальных образовательных учреждениях;

16. Увеличение доли школьников, участвующих в различных формах деятельности состязательного и творческого характера организуемых на уроне ОУ, на муниципальном, региональном уровне; увеличение числа участников школьного этапа ВОШ, интернет-олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов;

17. Освещение работы с одаренными детьми в СМИ, на официальных сайтах ОО.

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в школе за планировано:

Обеспечение адресной индивидуальной поддержки способными талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формированиеединогобанкаданныхопедагогах,эффективноработающихповыявлению,поддержкеиразвитию способностей и талантов у детей.

Организацияработытворческихмастерскиходаренныхдетей,мастер-классов,проектов. Организация конкурсов, олимпиад для одаренных учащихся.

Организация конкурсов, олимпиад для учащихся, научных конференций и др.

 **2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). Шкала: 100 - очень хорошо; 0 - очень плохо |
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). Шкала: 100 - очень хорошо; 0 - очень плохо. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3. | Успешность и талант обучающихся | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России Шкала: 10 - очень хорошо; 0 - очень плохо |
| 1.4. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ Шкала: 10 - очень хорошо; 0 - очень плохо. |
| 1.5. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %). Шкала: 100 - очень хорошо; 0 - очень плохо. |

**Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольныйрезультат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка «дорожной карты» по повышениюкачества образования в МКОУ«Гулдынская ООШ» | Февраль | Приказ, дорожная карта | Директор Рук. МО |
| 2. | Посещение уроков учителей демонстрирующих низкие и не объективными образовательные результаты руководителями МО и заместителем директора по УВР с целью оказания методической помощи. | В течение года | Анализ посещенных уроков, отчет, адресные методическиерекомендации повышения качества образовательных результатов. | Директор Рук. МО |
| 3. | Организация руководителями МО мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ОГЭ | Ежегодно | Приказ об утверждении дорожной карты.План-график проведения мероприятий | Директор Рук. МО |
| 4. | Анализ выявления причин низких и необъективных образовательных результатов ОГЭ. | Ежегодно | Аналитическая справка,адресные методические рекомендации. | Директор Рук. МО |
| 5 | Подготовка ежегодного публичного отчета о само обследовании достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы школы с размещением на сайте школы | Декабрь | Отчет с размещением на сайте УО | Директор Рук. МО |
| 6 | Определение наставников для учителей с низкимирезультатами ОГЭ из числа учителей школы | Сентябрь | Приказ | Директор |
| 7 | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций иразмещением их на сайте школы | Июль 2023 (ежегоднодополнять) | Методические рекомендации по работе с одаренными детьми. | Директор Рук. МО |
| 8 | Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности. |  | Приказ. Положение о стимулировании сразмещением на сайте УО. | Директор Рук. МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Выявление образовательных потребностейпедагогов, работающих с одаренными детьми | Ежегодно | Отчет, приказ по УО о оказании адресной поддержки педагогов- наставников. Мероприятия. | Директор Рук. МО |
| 10. | Разработка и реализация «Дорожной карты»по работе с одаренными детьми | Октябрь | Приказ, дорожная карта | Директор Рук. МО |

1. **Направление «Практикоориентированность школьного образования»**
2. **Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

В рамках проф. ориентационной работы в общеобразовательных организациях запланированы следующие формы работы:

-проф. ориентационные уроки;

экскурсии;

-классные часы по профориентации;

-встречи со специалистами;

-профессио графические исследования;

-родительские собрания по профориентационной тематике.

-Анкетирование и тренинги психологами школы.

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в МКОУ«Гулдынская ООШ» планируется следующая работа:

-организация разнообразных методов и форм урока,

-организациявнеклассныхмероприятийвформебрейн-ринга,круглыхстолов,конференций,конкурсовпофизике, химии и биологии;

-проведениеобучающихсеминаровпоизучениюязыковпрограммированиянаурокахинформатики;

-постоянныйконтрользнаний,глубинаисистемностьпреподаванияинформационно-коммуникационные

-индивидуализация обучения;

-расширение и изменение формы внутри школьного контроля;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ОО | Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительногообразования» чел. (% от общего числа) | Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14 -16лет) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| МКОУ «Гулдынская ООШ» | 25% | 50% | 62% | 75% | - | - | - | - |

1. **Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Использование лабораторного оборудования** | Доля участников ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.** | **Использование компьютеров** | Доля участников, (ОГЭ) по информатике к общему числу участников (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.3.** | **Получение основного общего образования** | Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.**Шкала: 100– очень хорошо ;0 – очень плохо.** |
| **2.4.** | **Дополнительное образование детей** | Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 2.1. | Использование лабораторного оборудования | % | 46 | 30 | 25 | 25 | 25 |
| 2.2. | Использование компьютеров | % | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 2.3. | Получении основного общего образования | % | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 2.4. | Дополнительное образование детей | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
|  **Перечень мероприятий по направлению** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химииОбеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе выявленных дефицитов) | Ежегодно | Приказ о проведении мониторинга, аналитическаясправка | Директор  |
| 2. | Участие педагогов школы в муниципальных семинарах по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии | Ежегодно | По плану УО | МКУ У правление образования Методическийотдел |
| 3. | Участие педагогов и учащихся школы в муниципальных научно-исследовательских конкурах по химии и физике | Ежегодно | Приказы опроведении и об итогах конкурса, положение о конкурсе | МКУ У правление образования Методическийотдел |
| 4. | Разработка ежегодного муниципального плана работы для достижения целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» | Сентябрь | план работы для достижения целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» | Директор |
| 5. | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатикиФормирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе выявленных дефицитов) | Ежегодно (август) | Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка, муниципальная заявка. | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Участие учителей информатики в муниципальных семинарах по изучению языков программирования на уроках информатики | Один раз в два месяца | По плану УО | МКУ Управление образованияМетодический отдел |
| 7. | Участие учителей информатики в муниципальных научно- исследовательских конкурсах по информатике | Ежегодно | План, приказ | МКУ Управление образования Методическийотдел |
| 8. | Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по информатике | Ежегодно | План, приказ | ДиректорРук. МО |
| 9. | Разработка ежегодного плана («дорожной карты»)работыдля достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее». | Ежегодно(сентябрь, октябрь) | Приказ, план, отчет | Директор |
| 10. | Разработка ежегодного плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей» | Ежегодно (сентябрь) | Приказ, дорожная карта, отчет | Директор |
| 11. | Регистрация детей от 5 до 14 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» | Ежегодно (октябрь) | Приказ об организации мониторинга, отчет | Директор |
| 12. | Обновление материально-технической базы школы | Ежегодно | Приказ, план с анализом текущей ситуации | Директор |
| 13. | Обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей | Ежегодно (ноябрь) | Приказ | Директор |
| 14. | Мониторинг качественного обновления и реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях | Ежегодно (ноябрь) | Аналитическая справка | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Организация ярмарки вакансии | Ежегодно | Отчёт | Директор |

 **III . Направление «Управление системой общего образования»**

1. **Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

На 1сентября 2022 года общее количество педагогических работников в МКОУ«Гулдынская ООШ» 6 чел.

В 2022г.100% педагогов прошли курсы повышения квалификации (6 чел.).

 **2.Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Объективность****оценочных процедур** | Долямуниципальныхобразовательныхорганизаций,имеющихпризнакинеобъективностипо результатам ВПР (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **3.2.** | **Эффективность механизмов управления качеством****образования** | Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов.**Шкала: максимальное количество баллов (в соответствии с положением) – очень хорошо; 0 – очень плохо**. |
| **3.3.** | **Квалификация педагогов** | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **3.1.** | Объективность оценочных процедур | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.** | Квалификация педагогов | % | 86,3 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышениюобъективности результатов оценочных процедур (ВПР,ОГЭ) и олимпиад школьников | Ежегодно | Приказ об утверждении дорожной карты, отчет пореализации | Директор |
| **2.** | Аналитический отчет о результатах самообследования с размещением на официальном сайте ОУ | Ежегодно Май-июнь | Приказ о мониторинге, аналитическаясправка | ДиректорРук. МО |
| **3.** | Формирование методических рекомендаций по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одарённые дети). | Ежегодно | План, положение, методическиерекомендации | Директор |
| **4.** | Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ | Всоответствии с графиком | Анализ результатов, аналитическая справка садреснымирекомендациями | ДиректорРук. МО |
| **5.** | Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений. | Август | Аналитическая справка,скорректированный план. | ДиректорРук. МО |
| **6.** | Участие администрации в мероприятиях, организованных УО,для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования | Ежегодно (август) | По плану УО | Директор |
| 7 | Разработка плана подготовки к проведению ОГЭ | Ежегодно | План, приказ | Директор |
| 8 | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ОГЭ | В течение года | План, приказ | ДиректорРук. МО |
| 9 | Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Ежегодно ноябрь,январь, март, май | Приказ о проведении родительских собраний | ДиректорРук. МО |
| 10 | Участие в акции «ОГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с графиком) | Ежегодно | Приказ о проведении и закреплении площадок | ДиректорРук. МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.** | Ежегодный анализ результатов ОГЭ (по школе) | Ежегодно август | Анализ по итогам ОГЭ,рекомендации. | ДиректорРук. МО |
| **12.** | Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам статистико-аналитического отчета по результатам ОГЭ) | Октябрь | Приказ, дорожная карта | Директор |

**4.Направление «Развитие функциональной грамотности»**

1. **Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» осуществляется с 2021 года. С начала сентября проведеныподготовительныемероприятия:подготовленплан,назначеныответственныепо каждому направлению функциональной грамотности, запланированы мониторинги на РЭШ финансовой, математической, читательской, естественно-научной грамотности, глобальных компетенций и креативного мышления В рамках внеурочной деятельности в 5-х классах ведена внеурочная деятельность по данным направлениям. Педагоги школы прошли курсы по функциональной грамотности.

1. **Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных** | Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности.**Шкала:1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.2.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных****олимпиадах по читательской грамотности** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.3.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической****грамотности** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.4.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественно научной грамотности** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо;0 – очень плохо.** |
| **4.5.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – оченьплохо.** |
| **4.6** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0–очень плохо.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.7** | **Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.8.** | **Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных****организаций по функциональной грамотности** | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %)**Шкала:100–оченьхорошо;0–очень плохо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 4.1. | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | ед | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2. | Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности | % | 0 |  | 2 | 2 | 3 |
| 4.3. | Результаты региональных олимпиад по математической грамотности | % | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 4.4. | Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности | % | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 4.5 | Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности | % | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.5 | Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению | % | 0 |  |  |  |  |
| 4.7 | Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям | % | 0 |  |  |  |  |
| 4.8 | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | % | 0 | 1 | 5 | 5 | 5 |

**Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Ноябрь | План мероприятий | Директор |
| 2. | Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6, 7-8, 9 классов по всем видам грамотности | Октябрь | База данных учителей | Директор |
| 3. | Методическая поддержка учителей по вопросам формирования функциональной грамотности | Втечение года | Методические рекомендации сразмещением на сайте УО | Директор |
| 4. | Участие обучающихся в муниципальной олимпиаде дляшкольных команд по креативному мышлению | Февраль | Приказ, положение | Директор |
| 5. | Участие обучающихся в муниципальной олимпиаде дляшкольных команд по глобальным компетенциям | Март | Приказ | Директор |
| 6. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение года | План повышения КПК | Директор |
| 7. | Контроль внедрения в учебный процесс банка заданий дляформирования и оценки функциональной грамотности. | Ежегодно | Приказ, аналитическаясправка | Директор |
| 8. | Участие педагогов в ежегодном конкурсе методическихразработок по формированию всех видов функциональной грамотности. | Втечение года | Приказ УО, положение | Директор |
| 9. | Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся школы | Апрель | Отчет, анализ поитогам ВПР,ОГЭ | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 10. | Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся школы | Ежегодно | Отчет, анализ поитогам ВПР,ОГЭ | Директор |
| 11. | Анализ результатов уровня сформированностиестественнонаучной грамотности обучающихся школы | Ежегодно | Отчет, анализ поитогам ВПР, ОГЭ | Директор |
| 12. | Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотностиобучающихся школы | Ежегодно | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ | Директор |
| 13. | Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления школы | Апрель | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ | Директор |
| 14. | Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций школы | Апрель | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ | Директор |
| 15. | Создание условий для проектно-исследовательской ипоисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическаясправка | Директор |

**Направление «Организация воспитательной работы»**

**1.Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

МКОУ «Гулдынская ООШ» в 2022 году проведено более 20 мероприятий, в том числе открытых уроков, классных часов, конкурсов и др., с охватом более 10 учащихся школ. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета. В школе организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет старшеклассников школы. В школе за год проводились 21 заседаний Совета профилактики, из них 16 внеплановых заседаний. В составе комиссии работали директор, психолог, социальный педагог, классные руководители, председатель ученического самоуправления.

В течении учебного года комитеты школьного самоуправления принимали активное участие в организации и следующих акции и мероприятий:

* День знаний;
* День Учителя;

-День Пожилых людей;

-День народного единства;

* День народного единства России;
* Видео поздравление ко Дню матери;
* Всероссийская акция «Дальневосточная Победа».
* Акция «Родные языки Дагестана»
* Акция «Мы едины в национальных костюмах»
* Анти наркотическая акция «Твой выбор»
* Анти наркотическая акция «Чистый район без наркотиков»
* Конкурс рисунков «Золотая осень»
* Республиканская акция «Осенний марафон добрых дел»
* Акция «признание матери».
* Акция «завтрак для мам».
* Акция «пятерка для мамы».
* Всероссийская акция «День Героев Отечества».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОУ | Количество учащихся, находящихся напрофилактическому чете (ПДН, КДН, ЗП)чел.(% от общего числа) | Наличие службы медиации (примирения)чел.(% от общего числа) | Наличие консультационных центров для родителей повопросам воспитания чел. (% от общего числа) |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | МКОУ«Гулдынская ООШ» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года** | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.2.** | **Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций** | Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %).**Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **5.4.** | **Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях** | Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.**Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.5.** | **Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания** | Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете.**Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.6.** | **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности** | Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.7.** | **Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в****школе** | Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.8.** | **Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно- патриотического воспитания** | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо ;0 – очень плохо.** |
| **5.9.** | **Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся** | Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.10** | **Российское движение школьников** | Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете(в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ).**Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.11.** | **Вовлеченность родителей в социально- значимую деятельность учащихся** | Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися**Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо** |
| **5.12** | **Развитие волонтерского движения** | Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%)**Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя** | **Единица** | **Текущее** | **Плановый период** |
| **эффективности** | **измерения** | **значение** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 5.1. | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | Кол-во учащихся | 12 | 12 | 10 | 6 | 6 | 6 |
| 5.3. | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций | % | 0 (ПДН и КДН) | 0 (ПДНи КДН) |  0 (ПДН  и КДН)  | 0 (ПДНи КДН) | 0 (ПДНи КДН) | 0 (ПДНи КДН) |
| % | 0 (ПДН) | 0(ПДН) | 0(ПДН) | 0(ПДН) | 0(ПДН) | 0(ПДН) |
| % | 0(КДН) | 0(КДН) | 0(КДН) | 0(КДН) | 0 (КДН) | 0 (КДН) |
| 5.4. | Функционирование службы медиации(примирения) в школе | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.5. | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания | ед | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.6. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.7. | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в школе | % |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Вовлечение обучающихся в мероприятия центроввоенно-патриотического воспитания | % | 12 | 12 | 10 | 6 | 6 | 6 |
| 5.9. | Участие в образовательных программах центровпо выявлению и развитию талантов обучающихся | % | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 5.10 | Российское движение школьников | % | 7 | 12 | 10 | 6 | 7 | 7 |
| 5.11 | Вовлеченность родителей в социально-значимуюдеятельность учащихся | ед | 1 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 |
| 5.12 | Развитие волонтерского движения | % | 7 |  | 5 | 8 | 10 | 10 |

**Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Проведение мониторинга реализации рабочей программы воспитания в школе | Ежегодно (сентябрь,май) | Справка | Директор |
| 4. | Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов | Ежегодно | Приказ | Директор |
| 5. | Создание и функционирование школьных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайтешколы) | Ежегодно (Июнь- август) | Приказ, отчет | Директор |
| 6. | Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школе | Сентябрь- ноябрь | Приказ, отчет | Директор |
| 7. | Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военной патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в школе | Ежегодно | Банк данных | Директор |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
|  | Организация и проведение школьных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам | В соответствии памятными датами | План. Отчет | Директор |
| 9. | Организация отдыха, занятости и оздоровлениянесовершеннолетних в летний каникулярный период | Ежегодно (Май- август) | Информационно-аналитически е материалы | Директор |
| 10. | Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена» | Ежегодно (Август- октябрь) | Отчет | Директор |
| 11. | Организация деятельности Совета старшеклассников в школы | Ежегодно Июль- август | Информационно-аналитически е материалы | Директор |
| 12. | Организация работы школьных музеев и театров | Ежегодно | Информационно-аналитически е материалы | Директор |
| 13. | Организация работы в рамках молодежного движения«Российское движение школьников» | Ежегодно | Приказ, план, отчет | Директор |
| 14. | Участие родителей в социально – значимых мероприятиях | Ежегодно | Приказ, отчет | Директор |
| 15 | Подготовка и утверждение школьного плана развития добровольчества и волонтёрства. | Ежегодно(сентябрь- ноябрь) | Приказ, отчет | Директор |